**Veranstaltungsreihe «RECTO VERSO»**

Berichterstattung

Einzureichen bis drei Wochen nach der Veranstaltung bei [sara.elmer@sagw.ch](mailto:sara.elmer@sagw.ch)

# Grundinformationen

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Veranstaltung |  |
| Verantwortliche Fachgesellschaft (Mitglied der SAGW) |  |
| Kooperationspartner |  |
| Art der Veranstaltung (Vortrag, Podiumsdiskussion, etc.) |  |
| Ort der Veranstaltung |  |
| Datum der Veranstaltung |  |
| Referierende |  |
| Anzahl Teilnehmende ohne Referierende (Publikum) |  |

# Finanzielle Berichterstattung & Abrechnung

Bitte reichen Sie für die Abrechnung eine Übersicht der gesamten Kosten und des Ertrags des Projekts ein sowie alle Einzelbelege der Ausgaben. Weitere Informationen zur Abrechnung und zu den subventionsberechtigten Beiträgen finden Sie unter:

<https://rectoverso-sagw.ch/ausschreibung-und-modalitaeten>

# Kernaussagen

Bitte formulieren Sie zwei bis drei Kernaussagen der Veranstaltung. Die Kernaussagen sollen sich auf für das Thema der Veranstaltung wichtige Erkenntnisse beziehen. Es ist nicht notwendig, den Ablauf der Veranstaltung zu beschreiben.

## Kernaussage 1

|  |  |
| --- | --- |
| Kernaussage (ca. 200 Zeichen) |  |
| Erläuterung / Kontext (500-1000 Zeichen) |  |

## Kernaussage 2

|  |  |
| --- | --- |
| Kernaussage (ca. 200 Zeichen) |  |
| Erläuterung / Kontext (500-1000 Zeichen) |  |

## Kernaussage 3

|  |  |
| --- | --- |
| Kernaussage (ca. 200 Zeichen) |  |
| Erläuterung / Kontext (500-1000 Zeichen) |  |